

Принято
на педагогическом
совете
Протокол № 1
От 29. 09. 2017 г.



**Положение
о публичном докладе
МКОО «СОШ а. Эльбурган им. У.Мекерова»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 21 ч.3 ст. 28, ч.1 ст. 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Публичный доклад МКОО «СОШ а.Эльбурган им. У. Мекерова» (далее: Доклад - ежегодный – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности МКОО «СОШ а. Эльбурган им. У.Мекерова», форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности МКОО «СОШ а. Эльбурган им. У.Мекерова», об основных результатах и проблемах его функционирования и развития. Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах МКОО «СОШ а. Эльбурган им. У.Мекерова» для социальных партнеров общеобразовательной организации, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах МКОО «СОШ а. Эльбурган им. У.Мекерова». Доклад отражает состояние дел в МКОО «СОШ а. Эльбурган им. У.Мекерова» и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающиеся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

5. Доклад подписывается совместно директором МКОО «СОШ а. Эльбурган им. У.Мекерова» и председателем его органа самоуправления (школьного

5. Доклад подписывается совместно директором МКОО «СОШ а.Эльбурган им.У.Мекерова» и председателем его органа самоуправления (школьного совета, совета общеобразовательного учреждения).
6. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для МКОО «СОШ а.Эльбурган им.У.Мекерова» – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.
7. Учредитель общеобразовательной организации, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.
8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательной организации обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Структура Доклада

9. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:
 - 9.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).
 - 9.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).
 - 9.3. Структура управления общеобразовательной организации, ее органов самоуправления.
 - 9.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры.
 - 9.5. Учебный план МКОО «СОШ а.Эльбурган им.У.Мекерова». Режим обучения.
 - 9.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
 - 9.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательной организации (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
 - 9.8. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).
 - 9.9. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

- 9.10. Организация питания.
- 9.11. Обеспечение безопасности.
- 9.12. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МКОО «СОШ а.Эльбурган им.У.Мекерова» (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.
- 9.13. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательной организации (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательной организации.
- 9.14. Основные сохраняющиеся проблемы МКОО «СОШ а.Эльбурган им.У.Мекерова» (в том числе, не решенные в отчетном году).
- 9.15. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития общеобразовательной организации.

10. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилась МКОО «СОШ а.Эльбурган им.У.Мекерова» за отчетный год, по каждому из разделов Доклада. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Подготовка Доклада

11. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом (от 6 до 9 мес.) и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа (органов) самоуправления общеобразовательной организации, педагогов, обучающихся и их родителей;
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада (может осуществляться на специальном проектно семинаре);
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления общеобразовательной организации, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация Доклада

12. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

13. В целях публикации и презентации Доклада проводятся:

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- размещение Доклада на Интернет-сайте МКОО «СОШ а.Эльбурган им.У.Мекерова»;

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации.

14. В Докладе указываются формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в МКОО «СОШ а.Эльбурган им.У.Мекерова» вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности МКОО «СОШ а.Эльбурган им.У.Мекерова».