

**Принято
на педагогическом
совете
Протокол № 1
От 29. 08. 2017 г**



Положение о премировании работников МКОО «СОШ а. Эльбурган им. У. Мекерова»

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников Муниципальной общеобразовательной организации МКОО «СОШ а. Эльбурган им. У. Мекерова» (далее – Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работников МКОО «СОШ а. Эльбурган им. У. Мекерова» (далее - работники).

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.3. Премирование работников за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МКОО «СОШ а. Эльбурган им. У. Мекерова»

1.4. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда МКОО. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ.

1.5. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

1.6. Основанием для установления размера премий являются:

- отсутствие случаев нарушений трудовой дисциплины;
- отсутствие случаев нарушений техники безопасности и охраны труда;
- выполнение требований должностных инструкций;
- условий Трудового договора;
- Устава школы;
- выполнение Правил внутреннего трудового распорядка;
- отсутствие замечаний к исполнительской дисциплине;

1.7. Выполнение оснований (критериев) премирования.

Директор школы рассматривает документы на премирование работников, составленные на основе анализа результатов деятельности работников МКОО, при наличии на них соответствующей визы заместителей директора (отчетов

при наличии на них соответствующей визы заместителей директора (отчетов работников, заключения комиссий, справок о результатах проверок, служебных записок, информации о проведенных мероприятиях, результатах проверок выполнения порученной работы, результатов смотров и т.д.) и представляет их на согласование с Профсоюзным комитетом.

1.8. Премирование работников не производится в случаях:

- за период нетрудоспособности;
- в случае нарушения работником техники безопасности и охраны труда;
- обоснованной жалобы на работника;
- отсутствия методического обеспечения образовательного процесса.

1.9. Размеры премий работников подлежат снижению в случаях:

- несоблюдение требований по ведению документации в учреждении
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка
- низкие результаты образовательной деятельности
- низкое качество хозяйственной деятельности

(для обслуживающего персонала)

2. Порядок премирование работников

2.1. Премирование работников производится единовременно, и ежеквартально по результатам работника за квартал, либо при наступлении знаменательного события, при условии качественной работы.

2.2. Премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по МКОО, в котором указываются размеры премии по каждому работнику.

2.3. Единовременное премирование производится на основании приказа по МКОО, в котором указывается размер единовременной премии и показатели премирования.

2.4. Депремирование или снижение размера премии работника осуществляется на основании приказа по МКОО, в котором указываются причины депремирования или снижения размера премии работника, и размер снижения премии.

3. Показатели премирования работников

1. Педагогические работники премируются за:

- высокий уровень преподавания с использованием активных методов обучения, применение компьютерных технологий, технических средств обучения
- активную работу с учащимися по развитию у них навыков научно-исследовательской, творческой деятельности
- качественное исполнение функций классного руководителя
- своевременное и качественное планирование образовательного процесса
- качество знаний, навыков, умений учащихся (по итогам контроля во всех его формах)
- качество диагностической, аналитической функции педагога (по аналитическим справкам)
- результативное участие педагогов и детей в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах
- работу с учащимися, имеющими диагноз «Общее недоразвитие речи» (для

учителя-логопеда)

- организацию и проведение текущего ремонта школы
- За организацию и проведение работы по ПДД с учащимися:
- За организацию и проведение работы по противопожарной безопасности с учащимися:
- За организацию и проведение летней трудовой практики:

2. Работники школы премируются за:

- организацию и проведение работы с опекаемыми детьми
- организацию и проведение работы по охране труда
- руководство профсоюзной организацией
- организацию и проведение работы с библиотечным активом, работы по вывозу учебной литературы (заведующий библиотекой, библиотекарь)
- За организацию и проведение работы по охране труда и технике безопасности
- За организацию и проведение работы по противопожарной безопасности

3. Учебно-вспомогательный персонал и технические исполнители премируется за:

- эффективность и качество выполняемых работ
- эффективность работы по экономии электроэнергии, воды
- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдения норм охраны труда и техники безопасности
- оперативность в устранении аварийных ситуаций
- подготовку школы к новому учебному году, проведение текущего ремонта
- за сложность и напряженность труда учебно-вспомогательному персоналу и техническим исполнителям.

4. Заместители директора кроме общих оснований, премируются за:

- личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса
- эффективный контроль за ходом образовательного процесса
- качественное и своевременное ведение аналитической, отчетной и иной документации
- качественную подготовку школы к новому учебному году
- подготовку и создание условий к летней оздоровительной кампании
- организацию и проведение текущих и капитальных ремонтов
- организацию и проведение хозяйственной деятельности школы и материально-технического обеспечения

5. Единовременное премирование работников производится:

- В связи с празднованием: Дня учителя, Нового года, Международного женского дня, Дня защитника Отечества
- К юбилейным датам:
- 50-ти -летие работника
- в связи с выходом на пенсию – 55 и 60 лет

4. Порядок премирования

1. Поощрительные выплаты по результатам труда согласовываются с Профсоюзным комитетом, по представлению директора школы.

2. Директор школы представляет в профсоюзный комитет до 15 числа каждого месяца аналитическую информацию о показателях деятельности работников,

являющихся основанием для их премирования.

Профсоюзный комитет в недельный срок рассматривает представленную информацию о премировании работников и выносит свои заключения.

По истечении недельного срока, при непринятии решения профсоюзным комитетом предложения директора вступают в силу, и приказ о премировании работников направляется на оплату.

6. Премирование работников школы осуществляется за фактически отработанное время в пределах установленного фонда оплаты труда.

5. Порядок отмены положения, изменения и внесения в него дополнений

Положение о премировании работников МКОО «СОШ а. Эльбурган им.

У.Мекерова» утверждается не реже одного раза в год и может быть изменено и дополнено по согласованию с профсоюзным комитетом.