Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация

«Средняя общеобразовательная школа им.У.Мекерова»

ПРИКАЗ

от 19.04.2023г. № 20

«Об организации и проведении оздоровительной кампании в пришкольном лагере «Абазашта» МБОО «СОШ а.Эльбурган им.У.Мекерова» с дневным пребыванием детей в 2023 году»

На основании приказа Министерство образования и науки КЧР от 05.04.2023 г. №298 «Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей» и на основании приказа Управление образования и культуры администрации Абазинского муниципального района от 06.04.2023 г. №23 и в целях качественной организации летнего отдыха и оздоровления детей и подростков в МБОО «СОШ а.Эльбурган им.У.Мекерова» в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Гозгешеву Марину Джумаладиновну начальником пришкольного лагеря «Абазашта» МБОО «СОШ а.Эльбурган им.У.Мекерова» в 2023 г.

2. Разработать и утвердить план мероприятий по подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в пришкольном лагере «Абазашта» МБОО «СОШ а.Эльбурган им.У.Мекерова» в 2023 г. (Приложение 1)

3. Утвердить План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности воспитанников в период пребывания в оздоровительном лагере «Абазашта» МБОО «СОШ а.Эльбурган им.У.Мекерова» в 2023 году. (Приложение 2)

4. Утвердить список работников лагеря с дневным пребыванием на базе школы (Приложение 3)

5. Утвердить программу пришкольного лагеря с дневным пребыванием на базе школы (Приложение 4)

6. Организовать работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием с 5 по 29 июня 2023 г.

7. Обеспечить полноценное питание детей с введением в рацион продуктов, обогащенных витаминами

8. Ответственному за ВР и начальнику лагеря Гозгешеву М.Д.:

8.1. подготовить необходимый пакет документов до 20.04.2023 г., организовать подготовку помещений лагеря к дате приемки лагеря;

8.2. Обеспечить в приоритетном порядке организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из многодетных семей;

8.3. В срок до 15 мая 2023 года провести инструктажи по обучению персонала летнего оздоровительного лагеря, порядку действий при ЧС, угрозе терроризма, правилам противопожарной безопасности, внутреннего распорядка и технике безопасности и обеспечить их неукоснительное исполнение;

8.4.В срок до 15 мая 2023г .назначить ответственных лиц за пожарную безопасность в оздоровительном лагере при школе;

8.5.Обеспечить в летнем оздоровительном лагере соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности;

8.6.В срок до 15 мая 2023 г. составить программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд.

9. Школьной медсестре Меремкуловой И.А. в срок до 15 мая 2023 г.:

10.1. Обеспечить организованное прохождение медицинского осмотра работников и воспитанников лагеря с дневным пребыванием;

10.2.Подготовить список сотрудников лагеря и сведения о прохождении медосмотров;

10.3.Подготовить личные медицинские книжки работников;

10.4.Разработать и согласовать 10-дневное меню ; .

10.5.Сформировать список детей на оздоровление с указанием групп здоровья;

11. Завхозу школы Харцызову Б.К. в срок до 15 мая 2023 г.:

11.1. Подготовить акт готовности пищеблока с указанием имеющегося оборудования;

11.2. Подготовить акт готовности помещений лагеря с указанием имеющегося оборудования;

11.3.Подготовить акт готовности спортивного зала, спортивной площадки с указанием имеющегося оборудования и инвентаря.

11.4.Составить и согласовать договор о проведении дератизационных работ, подготовить акт выполненных работ;

11.5.Составить списки поставщиков продуктов питания с указанием номеров договоров и даты заключения.

12. Техперсоналу Озовой З.Ю. следить за санитарным состоянием и провести ежедневную влажную уборку в классах и игровых комнатах в течение лагерной смены.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Ф.К.Шаева

С приказом ознакомлены:

Гозгешева М.Д.

Харцызов Б.К.

Меремкулова И.А.

Озова З.Ю.