

Утверждаю:
Директор МКОО «СОШ
а.Эльбурган им.У.Мекерова»:
Ф.К. Шаева
2021г.



**План работы
Управляющего совета МКОО «СОШ а.Эльбурган им.У.Мекерова»
на апрель-май 2020-2021 учебный год**

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление государственно-общественного управления учреждением.

Задачи Управляющего Совета:

1. Определение основных направлений развития МКОО «СОШ а.Эльбурган им.У.Мекерова»
2. Содействие созданию в МКОО «СОШ а.Эльбурган им.У.Мекерова» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности.
4. Осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, безопасного пребывания обучающихся в учреждении.
5. Реализация детско-взрослых значимых проектов.
6. Обеспечение информированности общественности о состоянии дел в МКОО «СОШ а.Эльбурган им.У.Мекерова»

План работы УС по направлениям

1. План заседаний

№п/п	СРОК	ТЕМА
1.	Апрель 2021	1.О проведении школьного субботника «Наш любимый школьный двор» 2.Итоги успеваемости учащихся школы за 2020-2021 учебный год.
2.	Май 2021	1.О награждении учащихся по итогам 2020-2021 учебного года 2.Организация летнего отдыха обучающихся. 3.О подготовке школы к новому учебному году.

**2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности
МКОО «СОШ а.Эльбурган им.У.Мекерова»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответствен ные
1.	Анализ финансовых возможностей школы на предмет укрепления материально-технической базы	апрель	Шаева Ф.К.

**3. Содействие созданию в МКОО «СОШ а.Эльбурган им.У.Мекерова»
оптимальных условий и форм организации образовательного процесса**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответствен ные
1.	Согласование режима работы образовательного учреждения	В теч. года	Шаева Ф.К.
2.	Контроль за подготовкой к летнему отдыху	май- июнь	Шаева Ф.К.
3.	Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса	в течение года	Меремкулова А.Ф.
4.	Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда школьников, за сохранением и укреплением их здоровья.	в течение года	Меремкулова М.М.
5.	Контроль над качеством организации питания	постоянно	Меремкулова М.М.
6.	Контроль над соблюдением требований к одежде обучающегося	в течение года	Меремкулова М.М.

4. Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в школе

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственны е
1.	Размещение на сайте школы наиболее значимой информации о деятельности Управляющего совета с целью ознакомления с ней общественности	постоянно	Меремкулова А.Ф.
2.	Содействие членам Управляющего Совета в размещении публикаций о школе в СМИ	постоянно	Меремкулова М.
3.	Выступление членов Управляющего Совета на классных и общешкольных собраниях с целью информирования о работе Совета	постоянно	Шаева Ф.К.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Шаяева Фатима Картульевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Шаяева Фатима Картульевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022