

**Положение о рабочей группе по введению в МКОО «СОШ а.Эльбурган  
им.У.Мекерова» федеральных государственных образовательных стандартов  
начального и основного общего образования, утвержденных приказом  
Минпросвещения от 31.05.2021 № 287**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МКОО «СОШ а.Эльбурган им.У.Мекерова» федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МКОО «СОШ а.Эльбурган им.У.Мекерова» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 №287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровне начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021; создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей

деятельность школы по введению ФГОС-2021;

мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021

посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов; реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;

анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;  
разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;  
анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

### 3.2. Координационно-методическая:

координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-х и 5-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;  
оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

### 3.3. Информационная:

своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;  
разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

## **4. Права и обязанности рабочей группы**

### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

запрашивать у работников школы необходимую информацию;  
при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;  
привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

выполнять поручения в срок, установленный директором;  
следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;  
соблюдать законодательство Российской Федерации и КЧР, локальные нормативные акты школы.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов, присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании

### Состав рабочей группы

по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования

1. Председатель рабочей группы –Шаева Ф.К. - директор школы
2. Члены рабочей группы:
  1. Меремкулова А.Ф.- заместитель директора по УВР
  2. Меремкулова М.М.- заместитель директора по ВР
  3. Киблахова Ф.Д. - руководитель центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
  4. Меремкулова М.В. - руководитель ШМО учителей начальных классов
  5. Меремкулова З.А. - руководитель ШМО учителей математики, информатики и физики
  6. Тукова М.М. - руководитель ШМО учителей истории и обществознания
  7. Ксалова М.Б. - руководитель ШМО учителей химии, биологии и географии
  8. Хутова И.П. - учитель английского языка
  9. Меремкулов Р.У.- педагог-организатор ОБЖ
  10. Гозгешева М.Д. - учитель информатики и математики.
  11. Ксалова Р.М. - учитель технологии